

{loadposition ellapacho}Se rendirá, prueba de tipeo, ortografía, examen de redacción y conocimiento general sobre Administración de Justicia, e Informática.

{loadposition face}El 31 de mayo y el 1 de junio de 2023 se concretarán en Esquina las pruebas para acceder al Poder Judicial en el Escalafón Administrativo, según la Convocatoria N°6/22 aprobada por Acuerdo N°16/22, Punto 10°. El lugar de la convocatoria es la Casa de Altos Estudios “Doctor José Alfredo Ferreira” ubicado en Benito Lamela N°655 de Esquina.

Los aspirantes deben presentarse con DNI, copia de su preinscripción en la página Web del Poder Judicial y bolígrafo para firmar el examen.

Cronograma de exámenes
El examen de tipeo, que constituye la primer instancia de evaluación, se realizará el miércoles 31 de mayo a las 7.30 horas.

EL examen de ortografía será el miércoles 31 de mayo a las 15 y el horario puede estar sujeto a modificaciones en función a la concurrencia de los postulantes. Al igual que el examen de Redacción y Conocimiento General sobre Administración de Justicia que en principio está fijado para el miércoles 31 de mayo a las 17 horas.

Y por último se concretará el examen de informática el jueves 1 de junio a las 7.30 horas, y deben asistir aquellos postulantes que aprobaron el examen de ortografía.{loadposition gif-2018}Se informó además que por razones de operatividad las correcciones de los exámenes de Redacción y Conocimiento General sobre Administración de Justicia, se realizarán en la ciudad Capital; una vez retornada la comisión evaluadora. Por lo que la incorporación en el orden de mérito, estará sujeta a la aprobación de la mencionada etapa.

Modalidad de los exámenes
El temario para rendir el examen de Contenido Jurídico e informática incluye una parte teórica donde se evaluará sobre la Constitución Nacional y Constitución de la Provincia de Corrientes (todo lo referente al Poder Judicial). Decreto Ley 26/00 – Ley Orgánica de la Administración de Justicia. Decreto Ley 21/00 – Ministerio Público. Reglamento de la Administración de Justicia

(RIAJ). Reglamento de Sumarios Administrativos (Acdo 37/07 pto 24° y anexo).

También se evaluará una parte práctica donde el postulante tendrá que saber redactar: Cédulas. Oficios. Certificaciones. Cargos en los escritos. Informes.

Por último el examen de Informática incluye: Sistema Windows XP; Word, Excel, Internet, Correo Electrónico.
Material de estudio
En el link correspondiente al Concurso se encuentra todo el material de estudio que se evaluará. Es decir que la totalidad de los aspirantes tienen la misma posibilidad de aprobar los exámenes.

{loadposition elchaja}